



## Huisreglement/checklist

Huurder: ..... Datum:..... uur:.....

Adres:.....

Telefoon:..... GSM:.....

E-mail: .....

Sleutel afhalen bij:.....

Adres:..... telefoon:.....

### VEILIGHEID

- **Capaciteit van de zaal: max. 80 personen --- aantal personen: .....**
- **Extra tafels: .....**
- Er geldt een algemeen rookverbod in ‘t’ Schuurtje“.
- De doorgang richting in- en uitgangen dient ten allen tijde vrij te zijn.
- Het verhuurde goed dient steeds bereikbaar te zijn voor brandweervoertuigen en ambulances.
- Alle nooduitgangen dienen open en bruikbaar te zijn tijdens activiteiten.
- De veiligheidsvoorzieningen (noodverlichting, blusapparaten,...) dienen in goede staat gehouden te worden en bruikbaar/inzetbaar als de lokalen in gebruik zijn.
- Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal en het afzetten van de verwarming bij vertrek.
- De huurder is verplicht al het materiaal dat hij zelf meebracht, onmiddellijk na het beëindigen van het evenement te verwijderen.
- De huurder mag geen zware elektrische toestellen gebruiken, enkel de toestellen conform een gewoon huishouden kunnen gebruikt worden.
- Het is niet toegelaten de bovenzaal te betreden en te gebruiken.
- Het is niet toegelaten de infrastructuur van het onroerend goed te benagelen, te beplakken of van een hechtmiddel te voorzien. Het aanbrengen van attributen, decoratie of andere objecten is alleen toegestaan mits uitdrukkelijk akkoord van de verhuurder. Het is verboden om confetti, fisters of vuurwerk te gebruiken.
- Het is niet toegelaten emblemen, versieringen, prenten e.d. met een politiek karakter, of welke strijdig zouden zijn met de openbare orde of goede zeden.
- Alle activiteiten racistisch van aard kunnen niet worden getolereerd en kunnen er onder geen beding doorgaan.
- **Na 22 uur is het verboden om buiten muziek te maken en de deuren worden vanaf dan zoveel mogelijk gesloten gehouden.**

### SCHOONMAAK en AFSLUITEN

- De huurder is verplicht al het materiaal dat hij zelf meebracht, onmiddellijk na het beëindigen van het evenement te verwijderen.
- Alle vuilnis (vuilniszakken, lege flessen, kartons etc...) dienen ten allen tijde door de huurder te worden meegenomen.
- De zaal, bar, keuken, het meubilair, de toiletten en de omgeving van ‘t Schuurtje moeten steeds in de nette en propere staat worden achtergelaten. Indien de opruiming onvoldoende is wordt 40 € ingehouden van de waarborg.
- Alle gebruikte glazen dienen na gebruik afgewassen te worden en op de oorspronkelijke plaats teruggeplaatst worden .
- Tafels dienen schoon gemaakt te zijn en terug geplaatst te worden in oorspronkelijk staat.
- Stoelen dienen schoon gemaakt te zijn en terug geplaatst te worden in oorspronkelijke staat.
- Vloeren dienen net te worden schoongeveegd.
- Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de zaal en het afzetten van de verwarming bij vertrek. Bij nalatigheid wordt €50 ingehouden van de waarborg.
- De huurder verbindt zich ertoe eventuele schade binnen de 24 uur te melden aan de gemachtigde van de verhuurder.